DRUCKEREI JOH. WALCH
Kompetenz aus Leidenschaft seit 1755

WebApproval – Bedienungsanleitung

Übersicht wichtiger Optionen

1. Navigationsübersicht
2. Navigationspfeile zum Blättern
3. Seiten freigeben
4. Seiten zurückweisen
5. Warnmeldungen
6. Wechsel zw. mehreren Druckprodukten

Seitenansichten

7. Seitenansicht wechseln:
8. Ansicht aller Seiten gesamt
9. Ansicht als blätterbares Buch

Anzeigehilfen

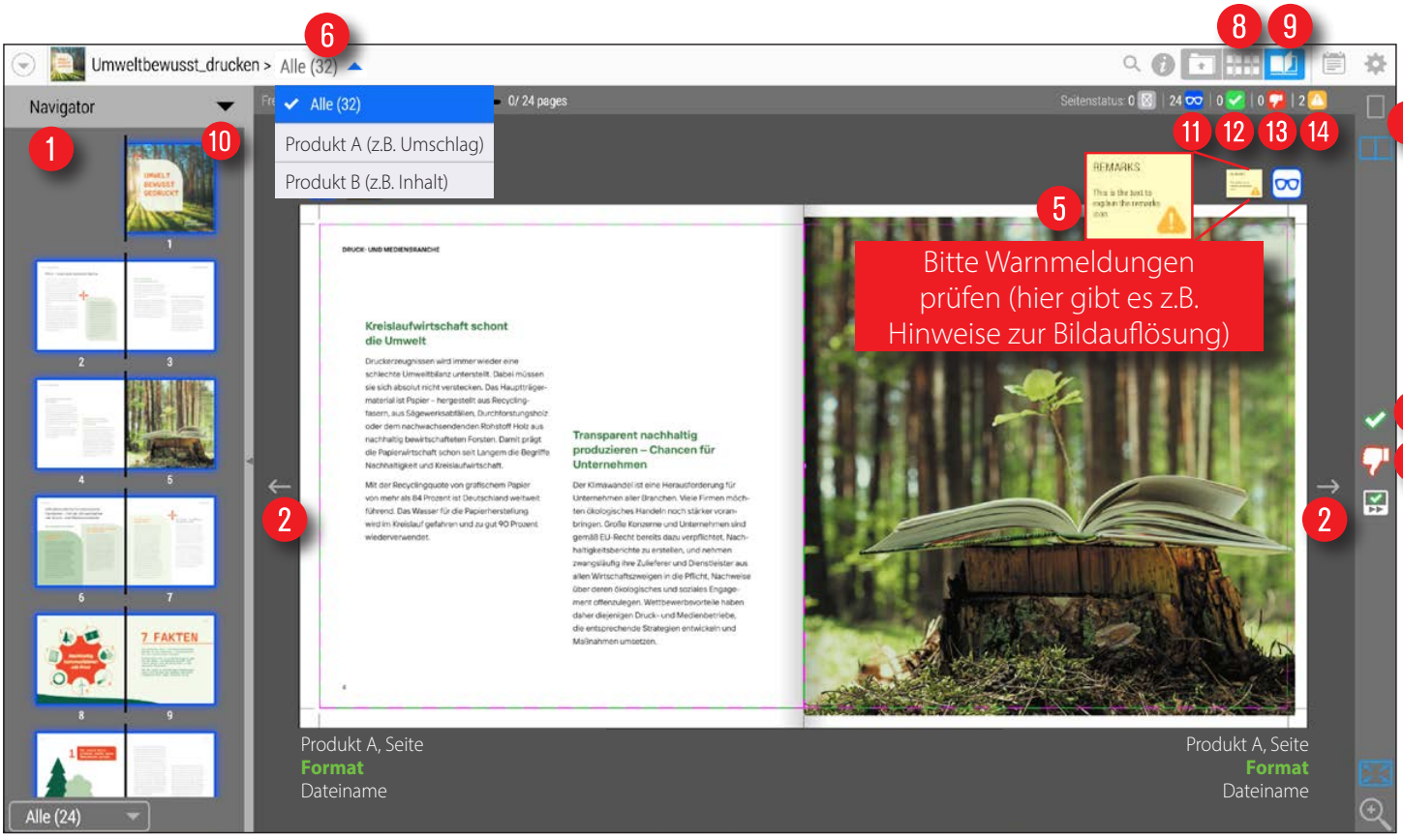
10. Umschalten zw. Seitenübersicht und Anmerkungsliste
11. „X" Seiten warten auf Freigabe
12. „X" Seiten sind freigegeben
13. „X" Seiten sind zurückgewiesen
14. „X" Anmerkungen vorhanden

Anmerkungen hinzufügen

Wechseln Sie links neben der Navigator-Überschrift 10 zu „Anmerkungen", um Kommentare zum gesamten Dokument oder einzelnen Seiten hinzuzufügen.

Kurzanleitung Freigabe

1. **Einzelne Seiten freigeben**
   Öffnen Sie den per E-Mail erhaltenen Freigabelink und geben Sie Seiten einzeln frei oder lehnen Sie sie ab.
2. **Alle Seiten gleichzeitig freigeben**
   In der „Ansicht aller Seiten" 8 mit shift mehrere Seiten markieren (blau umrandet), auf „Freigeben" 3 klicken, Auswahl prüfen und bestätigen.
3. **Seiten austauschen**
   Wenn Seiten ersetzt werden sollen, weisen Sie diese bitte zurück 4 und bestätigen Sie mit Angabe einer Korrekturmaßnahme (z.B. Textänderung oder Bildkorrektur). Bitte senden Sie kleinere Austauschdaten direkt an ***info@walchdruck.de***, größere Daten bitte wie gewohnt. Sie erhalten dann einen neuen Freigabelink.



Farbverbindlichkeit: Aufgrund von unterschiedlicher Bauweisen und Einstellungen der Monitore kann eine Farbverbindlichkeit nicht gewährleistet werden.