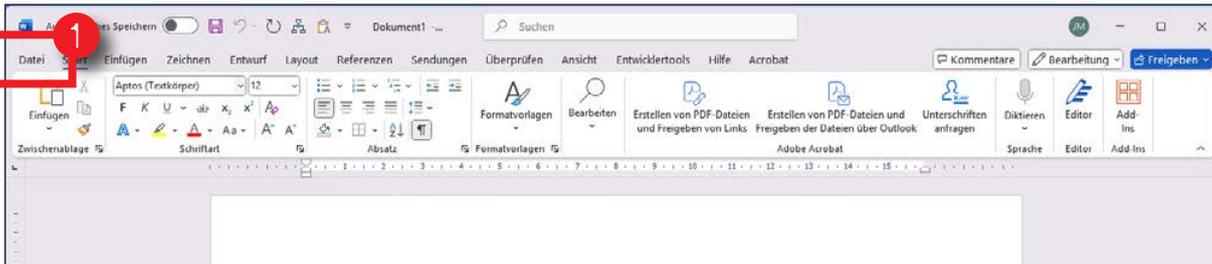
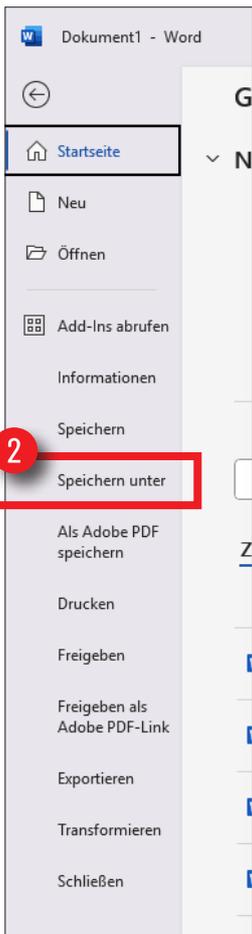


Ein Druck-PDF aus Word erstellen

1 Wählen Sie im Menü „Datei“



2 Wählen Sie nun „Speichern unter“

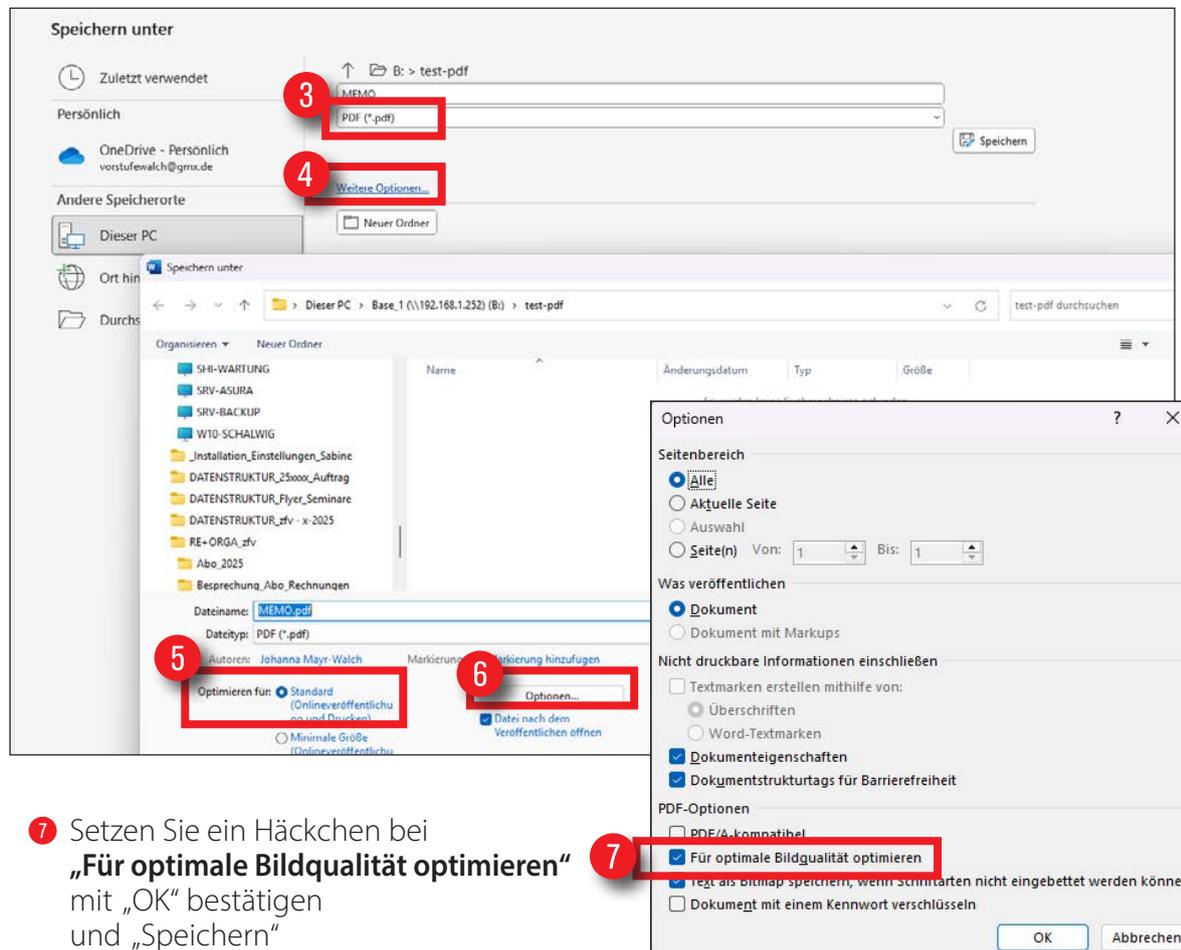


3 Wählen Sie im Auswahlmenü das Dateiformat „PDF“

4 Wählen Sie jetzt „Weitere Optionen“

5 Im nun offenen Speichern-Fenster wählen Sie „Optimieren für Standard“

6 Wählen Sie „Optionen“



7 Setzen Sie ein Häkchen bei „Für optimale Bildqualität optimieren“ mit „OK“ bestätigen und „Speichern“